

DOSSIER D'INSCRIPTION 1^{ère} ANNEE DE BTS

Nom :

Prénom :

Établissement d'origine :

Fiches à compléter

- ☐ Fiche de renseignements
- ☐ Fiche de spécialités
- ☐ Fiche d'urgence
- ☐ Droit à l'image

Documents à joindre

- ☐ copie de pièce d'identité
- ☐ justificatif de domicile
- ☐ attestation d'assurance scolaire
- ☐ copie des vaccins (carnet de santé)
- ☐ Bulletins scolaires année 2022-2023
- ☐ Relevé de notes du BAC
- ☐ EXEAT
- ☐ Recensement

Informations :

*Comment demander une bourse de Lycée
À quoi sert ÉduConnect*



FICHE D'INSCRIPTION EN BTS 1ÈRE ANNÉE

SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

☐ statut scolaire

Identité de l'étudiant:

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____/____/____ Lieu de naissance : _____

Tél. domicile : _____ Portable : _____

Adresse mail : _____@_____

Adresse complète : _____

Dernier établissement fréquenté :

Classe / Formation : _____

Etablissement : _____ Commune : _____

=====

Responsable légal 1 :

Nom : _____ Prénom : _____

Tél. domicile : _____ Portable : _____ Profession : _____

Adresse mail : _____@_____

Adresse : (si différente de l'élève)

Responsable légal 2

Nom : _____ Prénom : _____

Tél. domicile : _____ Portable : _____ Profession : _____

Adresse mail : _____@_____

Adresse : (si différente de l'élève)

=====

Joindre au dossier la copie de la pièce d'identité ou passeport et la copie des notes du baccalauréat.

Fait à Maurepas, le _____

Signature de l'étudiant

Signature des responsables légaux (si étudiant mineur)

FICHE D'URGENCE À L'INTENTION DES PARENTS

Nom de l'établissement

Année scolaire :

Nom :

Prénom :

Classe :

Date de naissance :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale :

.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :

.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.
 Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile :

2. N° du travail du père : Poste :

3. N° du travail de la mère : Poste :

4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique

(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement
 (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...)

.....

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....

* DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement

Document d'Autorisation pour l'utilisation de l'image

Autorisation parentale pour un élève mineur Autorisation de l'élève lui-même s'il est majeur

Elève (Nom +Prénom) :

Classe

De nombreuses activités pédagogiques conduisent les écoles à réaliser des photographies ou des vidéos sur lesquelles apparaissent des élèves, soit dans le lycée, soit lors des sorties pédagogiques.

La loi relative au droit à l'image exige une autorisation écrite au responsable légal de l'enfant, non seulement pour la prise de vues, mais aussi pour l'exploitation interne à l'école, consultations sur PC, et la diffusion de ces images sur un support : papier ou numérique. Conformément à la loi, est garanti le libre accès aux données photographiques ou films qui concernent l'élève nommé ci-dessous.

Je, soussigné, pourrai à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et je disposerai d'un droit de retrait, sur simple demande, si je le juge utile.

☐ **J'autorise les équipes pédagogiques du lycée Dumont d'Urville au cours de l'année 2023/2024**

☐ **Je n'autorise pas les équipes pédagogiques du lycée Dumont d'Urville au cours de l'année 2023/2024**

☐ A permettre la prise de vue de mon enfant pour faire figurer sa photo sur les listes d'appel et bulletins de notes,

☐ A photographier (ou filmer) mon enfant dans le cadre exclusif des projets pédagogiques, présentations orales en classe, visites d'expositions, voyages scolaires et la publier sur le site et les réseaux sociaux du lycée,

☐ A permettre la prise de vue de mon enfant par des journalistes, en cas de reportage dans le lycée et qu'ils puissent la publier

☐ A permettre la prise de vue de mon enfant pour des photographies de classe,

Signature de(s) responsable(s) légal(aux)

Signature de l'élève majeur

Liste des ouvrages et matériel demandés

• Domaine d'Activité 1 : Optimisation des processus administratifs



Édition Juin 2018 - BTS SAM 1ère et 2e années – Pochette élève

ISBN : 978-2-206-20553-3

Auteur(s) : Sybille Geslin, Françoise Madiot, Catherine Pujol, Magali Gandrillon, Isabelle Tarhrate

Éditeur : DELAGRAVE - Collection : J'ENTREPRENDS

PRIX TTC : 30,90 €

<https://www.editions-delagrave.fr/livre/9782206205533-bloc-1-optimisation-des-processus-administratifs-1re-et-2e-annees-bts-sam-2018>

• Domaine d'Activité 2 : Gestion de projet



Édition Mai 2021 - BTS SAM 1ère et 2e années

ISBN : 9782091672946

Auteur(s) : C. Bayle, S. Bernabé, C. Cohen, J. Gil, S. Lecas, C. Rosso, M.-D. Ruiz, V. Rumeu

Directeur d'ouvrage : D. Lahaye

Éditeur : NATHAN TECHNIQUE - Collection : Domaines d'activités SAM

PRIX TTC : 31,50 €

<https://enseignants.nathan.fr/catalogue/domaine-d-activite-2-gestion-de-projet-livre-licence-numerique-i-manuel-20-9782091672946.html>

• Domaine d'Activité 3 : Collaboration à la gestion des ressources humaines



Édition Juin 2018 - BTS SAM 1ère et 2e années - Pochette élève

ISBN 978-2-206-20555-7

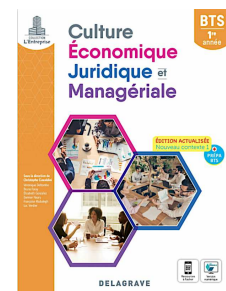
Auteur(s) : Sybille Geslin, Linda Haddab, Mickael Inphayvong

Éditeur : DELAGRAVE - Collection : J'ENTREPRENDS

PRIX TTC : 30,90 €

<https://www.editions-delagrave.fr/livre/9782206205557-bloc-3-collaboration-la-gestion-des-ressources-humaines-1re-et-2e-annees-bts-sam>

• CEJM : Culture Économique Juridique et Managériale



Édition Avril 2022 - BTS SAM 1ère année – Pochette élève

ISBN 978-2-206-31026-8

Auteur(s) : Sous la coordination Christophe Ciavaldini – V. Deltombe, B. Foray, D. Haury, F.

Mubalegh, L. Verdier, E. Gonzalez

Éditeur : DELAGRAVE - Collection : L'ENTREPRISE

PRIX TTC : 25 €

<https://www.editions-delagrave.fr/livre/9782206310268-lentreprise-culture-economique-juridique-et-manageriale-cejm-1re-annee-bts-2022>

• EQUIPEMENT INFORMATIQUE ET MATÉRIEL

L'utilisation des différents outils informatiques nécessite que vous soyez équipé(e) d'un ordinateur personnel (Mac ou PC).

Autres matériels demandés : Écouteurs adaptables sur l'ordinateur et calculatrice

• TENUE VESTIMENTAIRE

Tenue professionnelle exigée lors des ateliers professionnels.