

DOSSIER D'INSCRIPTION 1ERE PROFESSIONNELLE
Assistance à la Gestion des Organisation et de leurs Activités - AGORA

Fiches à compléter (cocher les documents)

- ☐ Fiche de renseignements *
- ☐ Fiche d'urgence
- ☐ Droit à l'image *
- ☐ Fiche MDL *
- ☐ Règlement intérieur *
- ☐ Autorisation de sortie *

* Signatures obligatoires des responsables légaux et de l'élève

Pièces à joindre (cocher les documents joints)

- ☐ Fiche d'affectation AFFELNET
- ☐ Copie intégrale du livret de famille
- ☐ En cas de séparation ou de divorce des représentants légaux, une copie du jugement précisant les modalités d'autorité parentale et de garde de l'enfant devra être jointe au dossier d'inscription.
- ☐ Justificatif de domicile (moins de 3 mois)
- ☐ Copie des bulletins scolaires de l'année précédente (si changement d'établissement)
- ☐ Certificat de radiation (si changement d'établissement)
- ☐ Relevé d'identité bancaire (RIB)
- ☐ Attestation de paiement CAF (moins de 3 mois)
- ☐ Copie de la Pièce d'identité de l'élève
- ☐ Attestation d'assurance scolaire
- ☐ Copie des vaccins

Réservé à l'administration

Dossier reçu le :

Dossier : ☐ Complet ☐ Incomplet

Observations :

FICHE D'INSCRIPTION EN 1ERE AGORA

Identité de l'élève

Nom : Prénom : Sexe : ☐ masculin ☐ féminin

Adresse :

C.P. : Ville :

Date de naissance : Lieu : No du département :

Pays : Nationalité :

N° de portable de l'élève : Adresse mail :

Étude automatique du droit à bourse : ☐ oui ☐ non

Nom et ville de l'établissement scolaire précédent :

Nom et prénom du responsable légal 1 :

Lien de parenté : Nom : Prénom :

Tél. domicile : Portable :

Adresse :

C.P. : Ville :

Adresse mail (lisible) :

Profession : Nombre d'enfants à charge : Dont en lycée ou collège publics :

Responsable financier ☐ oui ☐ non A contacter en priorité ☐ oui ☐ non

Nom et prénom du responsable légal 2 :

Lien de parenté : Nom : Prénom :

Tél. domicile : Portable :

Adresse :

C.P. : Ville :

Adresse mail (lisible) :

Profession : Nombre d'enfants à charge : Dont en lycée ou collège publics :

Autorisez-vous le lycée à communiquer votre adresse aux fédérations de parents d'élèves :

☐ oui ☐ non

LANGUES

LVA ☐ Anglais

LVB ☐ Espagnol

Pour les langues que vous souhaitez suivre, non dispensées par l'établissement, il sera nécessaire d'effectuer une inscription au CNED dès septembre **à vos frais**.
Il faudra alors impérativement réaliser les devoirs qui vous seront demandés pour que le CNED communique à l'établissement vos notes à la fin de chaque trimestre.

☐ Section basket: 4h + UNSS (Si sélectionné pour la section)

Fait à , le

Signature de l'élève Signature des responsables légaux

Nom et Prénom de l'élève :

Classe :

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

☐ **Oui, j'accepte** l'étude automatique de mon droit à bourse.

☐ **Non, je refuse.**

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Date de naissance* :

Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) :

Commune de naissance* (4) :

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) :

Sa civilité* : Mme ☐ M. ☐

Son nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Sa date de naissance* :

Son pays de naissance* :

Son département de naissance* (4) :

Sa commune de naissance* (4) :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire (2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en

France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date :

Signature :

Document d'Autorisation pour l'utilisation de l'image
 Autorisation parentale pour un élève mineur
 Autorisation de l'élève lui-même s'il est majeur

Madame, Monsieur,

Les prises de vues effectuées en début d'année par le photographe scolaire servent à l'exploitation interne au lycée (logiciel Pronote) afin de pouvoir effectuer la reconnaissance des élèves si besoin et de garantir la sécurité de chacun. Ces données ne peuvent être diffusées à l'extérieur du lycée.

Cependant, de nombreuses activités pédagogiques conduisent les écoles à réaliser des photographies ou des vidéos sur lesquelles apparaissent des élèves, soit dans le lycée, soit lors des sorties pédagogiques. Ainsi, veuillez compléter obligatoirement le document ci-dessous et le retourner avec le dossier d'inscription.

Je soussigné(e), Mme ou M. responsable de l'élève ,

scolarisé en classe de

Cochez ci-dessous les cases de votre choix :

☐ **Autorise les équipes pédagogiques du lycée Dumont d'Urville au cours de l'année 2025/2026**

☐ **N'autorise pas les équipes pédagogiques du lycée Dumont d'Urville au cours de l'année 2025/2026**

☐ A photographier (ou filmer) mon enfant dans le cadre exclusif des projets pédagogiques, présentations orales en classe, visites d'expositions, voyages scolaires et la publier sur le site et les réseaux sociaux du lycée,

☐ A permettre la prise de vue de mon enfant par des journalistes, en cas de reportage dans le lycée et qu'ils puissent la publier

☐ A permettre la prise de vue de mon enfant pour des photographies de classe,

Cette autorisation est annuelle.

Fait à

Le :

Signature de(s) responsable(s) légal(aux) :

Signature de l'élève :

Autorisation de sortie de l'établissement
(Année 2025/2026)

Madame, Monsieur,

Votre enfant est maintenant sous le statut de lycéen. L'autorisation de sortie du lycée entre la première et la dernière heure de cours est possible sur autorisation annuelle du responsable légal. Ainsi, veuillez compléter obligatoirement le document ci-dessous et le retourner avec le dossier d'inscription.

Je soussigné(e), Mme ou M. responsable de l'élève ,

scolarisé en classe de

Cochez ci-dessous les cases de votre choix :

☐ **AUTORISE LA SORTIE de l'enceinte du lycée dans la journée** (professeur absent ou lors d'une heure durant laquelle mon enfant n'a pas cours)

☐ **N'AUTORISE PAS LA SORTIE de l'enceinte du lycée dans la journée** (professeur absent ou lors d'une heure durant laquelle mon enfant n'a pas cours)

Après connaissance de l'emploi de temps de votre enfant, vous pourrez décider sur document écrit de votre part, à remettre à la CPE, de modifier votre choix effectué lors de la rentrée scolaire. **Cette autorisation est annuelle.**

Fait à le

Signature de(s) responsable(s) légal (aux) :

Signature de l'élève :

FICHE DE SUIVI – DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT PARTICULIER PAI – PAP – PPS

Nom Prénom Classe

TYPE DE DISPOSITIF

☐ PAI (Projet d'Accueil Individualisé)	Depuis quelle année	
☐ PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)	Depuis quelle année	
☐ PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)	Depuis quelle année	

PIÈCES À FOURNIR

- ☐ Copie du PAI / PAP / PPS en cours de validité
- ☐ Notification MDPH (si PPS)
- ☐ Bilans médicaux ou paramédicaux (si nécessaire)
- ☐ Compte rendu d'équipe éducative ou ESS (si disponible)

CONTACTS MÉDICAUX OU ÉDUCATIFS (facultatif)

Nom de l'enseignant référent (PPS) :

Nom du médecin scolaire (PAI) :

Autres professionnels (orthophoniste, ergothérapeute, etc.) :

SIGNATURE DU RESPONSABLE LÉGAL

Je soussigné(e), représentant légal de l'élève, m'engage à fournir les documents nécessaires à la mise en place ou à la continuité de l'accompagnement indiqué ci-dessus.

Fait à : le :

Signature :

FICHE D'URGENCE À L'INTENTION DES PARENTSNom de l'établissement : Année scolaire : Nom : Prénom : Classe : Date de naissance :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

N° et adresse du centre de sécurité sociale :

N° et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.
Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile : 2. N° du travail du père : Poste : 3. N° du travail de la mère : Poste :

4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique

(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...)

NOM, et n° de téléphone du médecin traitant :

*** DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.**

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement

La maison des lycéens (MDL) du Lycée Dumont D'Urville est une Junior Association, gérée directement par les élèves. Son rôle ? Participer au développement de la vie sociale, culturelle et sportive dans l'établissement.

La MDL

La MDL, c'est :

- **Des clubs** en dehors des heures de cours : musique au conservatoire (ou cobalt), cinéma, journal, manga, jeu, éloquence, photos...
- **Des journées à thèmes** (journée culture, journée de préventions...)
- Des événements **festifs** : le bal d'hiver, incroyables talents...
- **Et surtout** : une équipe dévouée pour organiser les meilleurs événements possibles.

L'objectif est principalement de permettre l'épanouissement des élèves et de leur faire garder des souvenirs mémorables de leurs années au lycée.

La participation de tous est cruciale. Elle permet de faire vivre le lycée et d'organiser les différents événements.

Le montant **annuel** de l'adhésion est de **3 € minimum (en espèces ou par chèque à l'ordre suivant : MDL du Lycée Dumont D'Urville)**. L'adhésion permet aux adhérents d'avoir quelques réductions sur certains événements.

Si vous souhaitez participer, vous pouvez rendre le coupon accompagné des 3€ lors de la remise du dossier d'inscription ou au mois de Septembre au près de Mme Thibaut la CPE.

▽

Bulletin d'adhésion à la MDL du lycée Dumont D'Urville année scolaire

Nom:		Montant:	
Prénom:		☐ Chèque	
Classe:		☐ Espèces	
Adresse mail:			
Signature des parents	Signature de l'élève		



RESTAURATION SCOLAIRE

Comment réserver ?

Sur l'ENT → Mes services → Mes outils → Application SODEXO



IMPORTANT : votre compte doit être créditeur pour réserver un repas.

Quand réserver ?

Au plus tard à 08h00.



En cas d'oubli, un repas pourra être proposé, mais en fin de service uniquement, dans la limite des plats encore disponibles.

En cas d'absence

Annuler la réservation avant 08h00 pour ne pas être facturé.

Tarif

Calculé en fonction de votre quotient familial (pour cela, envoyer une **attestation de paiement** de la CAF de moins de 3 mois à l'adresse suivante : caroline.saupin@ac-versailles.fr).

RÈGLEMENT INTERIEUR, Du Lycée Polyvalent Dumont d'Urville de Maurepas

Nous vous invitons à prendre connaissance du règlement intérieur de l'établissement en le consultant à l'aide du QR code ci-dessous.



ENGAGEMENT

Je soussigné(e), représentant légal de l'élève, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à informer l'établissement de toute modification.

Je m'engage également à respecter le règlement intérieur du lycée.

Fait à : le :

Signature du père

Signature de la mère

Signature de l'élève

----------------------	----------------------	----------------------

Il est de la responsabilité de l'élève majeur, ou de son représentant légal s'il est mineur, de signaler sans délai à l'établissement scolaire tout changement relatif aux coordonnées téléphoniques, postales ou administratives.