



## Ma fonction

En tant qu'assistant manager, je suis capable d'assister dans leur travail quotidien, un ou plusieurs cadres, une équipe projet, le personnel d'une organisation... au sein de tout type d'organisation et tout type de secteur d'activité.

## Stages

Deux stages en milieu professionnel dans un contexte international en France ou à l'étranger.  
14 semaines / 2 ans  
(8 semaines en 1<sup>ère</sup> année  
6 semaines en 2<sup>nde</sup> année)

## Devenir Assistant(e) Manager



## Aptitudes requises

- Aptitude à travailler en équipe, en autonomie et à rendre compte
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse
- Parfaite maîtrise de la langue (oral – écrit)
- Compétences dans les outils informatiques
- Bon niveau en anglais & espagnol
- Intérêt pour l'assistance à un manager
- Tenue professionnelle exigée

## Enseignement professionnel (22 h / semaine)

- Optimisation des processus administratifs – 4 h
- Gestion de projet – 4 h
- Collaboration à la gestion des Ressources Humaines – 6 h
- Culture Économique, Juridique et Managériale – 4 h
- Ateliers de professionnalisation – 6 h



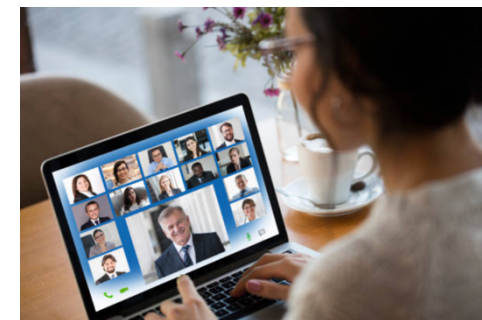
## Enseignement général (8 h / semaine)

- Culture générale et expression – 4 h
- LVA (Anglais) – 3 h en 1<sup>ère</sup> année et 4 h en 2<sup>nde</sup> année
- LVB (Espagnol) – 3 h en 1<sup>ère</sup> année et 3 h en 2<sup>nde</sup> année



## Dispositifs d'aide à la réussite

- Projet VOLTAIRE Certification en 2<sup>nde</sup> année
- TOEIC
- ERASMUS +



## Après le BTS ?

- Poursuite d'études : licence professionnelle
- Insertion professionnelle
- Autres : auto-entreprise, à l'étranger